

Svinesundskommittén



**INSTRUKTION FÖR
VERKSTÄLLANDE
DIREKTÖR
SVINESUNDSKOMMITTÉN**

Fastställd av styrelsen 2021 04 16



1. Allmänt om verkställande direktörs uppgifter

Det åligger den verkställande direktör nedan VD, att sköta Svinesundskommitténs löpande förvaltning och verksamhet. VD skall därvid följa de riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar i denna instruktion eller på annat sätt.

VD skall i sitt arbete verka för att verksamheten bedrivs enligt sunda ekonomiska principer och i överenskommelse med god sed och etik och därvid tillse att:

- Medelsförvaltning sköts på betryggande sätt
- Svinesundskommitténs överlevnad på lång sikt säkerställs
- Svinesundskommittén tillförs nödvändig kompetens
- Svinesundskommitténs verksamhet bedrivs i enlighet med lagar, författningar och myndigheters föreskrifter samt i enlighet med föreningens stadgar
- Vidta åtgärder för att bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag

2. Arbetsuppgifter

VD har med stöd av fastställd organisation, fastställt handlingsprogram, tilldelade resurser samt tillgängliga styr- och kontrollsystem att välja de arbetsuppgifter som denna anser förverkligar fastlagda mål.

3. Verkställande direktörs, VD:s, arbetsuppgifter ingår bland annat

- Förbereda styrelsen och årsmöte i samråd med ordförande
- Tillhandahålla styrelsen relevant och aktuell information
- Rapportera den ekonomiska situationen i föreningen resp. projekt.
- Successivt föreslå nödvändiga justeringar av handlingsprogrammet
- Verkställa av styrelsen fattade beslut och avrapportera utfallet

4. Planering av löpande förvaltning

- Upprätta kort – och långsiktiga plan för verksamheten. (Handlingsprogram och aktivitetsplan)

5. Ekonomi

- Övervaka att redovisning av ekonomin är säker och under kontroll
- Förvissa sig om att bokföring, uppbörd etc., följer lagar och förordningar

6. Organisation

- Vid behov föreslå åtgärder för att utveckla organisationen



7. Personal
 - Sörja för att aktuell personal erhåller kompetensutveckling

8. VD:s beslutsordning
 - VD skall följa fastställda riktlinjer för upphandling
 - VD har rätt att upp till två (2) prisbasbelopp inhandla varor och tjänster utan upphandling
 - VD tecknar firma i enlighet med särskilt beslut av styrelsen