



Blankett för dokumentation av direktupphandlingar mellan 49 300 – 700 000 kr i linje med direktupphandlingsgräns gällande från 1 februari 2022.

Vid direktupphandling över 100 000 kr, skall ekonomiavdelningen/upphandlingsenheten alltid kontaktas.

Förvaltning / Enhet				(Diarie nr)
Beskrivning av köpet/behovet av vara/tjänst/entreprenad innehåll				Beräknat värde exkl. moms (kr)
Beskrivning av avtalet/behovet av vara/tjänst/entreprenad				Beräknat värde exkl. moms (kr) under avtalstiden
Avtalets löptid och värde (inkl. eventuella avtals-förlängningar)	Avtalsstart	Avtalsslut	Avtals-förlängning	Beräknat värde exkl. moms (kr) under avtalstiden
Värde av ev. tidigare köp av samma slag gjorda under samma räkenskapsår på förvaltningen.				
Inkomna anbud från anbudsgivare (exkl. vinnande anbud)	Organisationsnummer			Anledning till att avtal ej ingåtts

Leverantör/er (vinnande anbud)	Organisationsnummer

Metod för konkurrensutsättning (fler alternativ kan väljas)

<input type="checkbox"/> Leverantörer har bjudits in att lämna anbud
<input type="checkbox"/> Annons på myndighetens hemsida
<input type="checkbox"/> Elektroniskt upphandlingssystem
<input type="checkbox"/> Annons i annonsdatabas
<input type="checkbox"/> Ingen konkurrensutsättning

Antal inbjudna leverantörer:

Antal inkomna anbud:

Kriterier/krav för utvärdering av anbud

<input type="checkbox"/> Pris (t.ex. pris per enhet, totalpris, LCC)	<input type="checkbox"/> Dokumenterade mätbara egenskaper	<input type="checkbox"/> Bedömning av arbetsprover
<input type="checkbox"/> Miljökrav	<input type="checkbox"/> Sociala / arbetsrättsliga hänsyn	<input type="checkbox"/> Bedömning av referenser
<input type="checkbox"/> Bedömning av meritförteckningar	<input type="checkbox"/> Leveranstid	<input type="checkbox"/> Annan kvalitet (ange vilken):

Kommentarer (t.ex. anledning till att konkurrensutsättning inte skett)

Glöm inte att diarieföra samtliga handlingar som tillhör denna upphandling.

Behörig enligt delegation (namn och underskrift)

Datum

--	--

Anvisningar för ifyllande

Förvaltning/enhet

Här anges namn och organisationsnummer på den upphandlande myndighet eller enhet som omfattas av avtalet.

Diarienummer

I rutan kan myndighetens interna diarienummer eller motsvarande anges.

Beskrivning av avtalsföremålet

I denna ruta ges en kortfattad beskrivning av vilken typ av vara, tjänst eller byggtreprenad avtalet avser. En blankett bör fyllas i för varje avtal. Vid tecknande av avtal med flera delområden bör således en blankett fyllas i för varje delområde.

Beskrivning av avtalet

I denna ruta ges en kortfattad beskrivning av avtalets omfattning.

Avtalets löptid och värde

I rutan för avtalet löptid anges den period avtalet gäller, t.ex. 1 aug – 1 okt 2021. I rutan för avtalets ingående anges det datum då avtalet ingicks. I rutan för beräknat värde anges det beräknade värdet av de olika delarna av avtalet. Värdet bör anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt och avse värdet vid avtalets tecknande. Med beräknat värde avses värdet av alla utbetalningar till leverantörerna som förväntas med anledning av det aktuella avtalet. Lämpliga utgångspunkter för att uppskatta det beräknade värdet kan vara offererade priser, prognosticerad förbrukning, kontraktsvärdet, tidigare års förbrukning, budgetprognoser med mera. Värdet av eventuella optioner om förlängning eller ytterligare köp m.m. anges separat under denna rubrik. Värde av ev. tidigare köp av samma slag gjorda under samma räkenskapsår: För att kontrollera att direktupphandlingsgränsen inte överskrids bör myndigheten kontrollera att avtalets värde, inkl. samtliga köp av varor, tjänster och byggtreprenader av samma slag under räkenskapsåret, inte överskrider direktupphandlingsgränsen. I fältet för Värde av ev. tidigare köp kan därför värdet av tidigare köp av samma slag under räkenskapsåret anges. Om summan överskrider direktupphandlingsgränsen föreligger inte längre förutsättningar för en direktupphandling på denna grund.

Inkomna anbud från anbudsgivare (exkl. vinnande leverantör/er)

I rutan anges namn och organisationsnummer för alla anbudsgivare som lämnat anbud, men som myndigheten inte ingått avtal med.

Anledning till att avtal ej ingåtts

I rutan anges anledning till att avtal inte har ingåtts med anbudsgivare som lämnat anbud, eller ombetts lämna anbud.

Leverantör/er

Här anges namn och organisationsnummer på samtliga leverantörer som omfattas av avtalet. Om avtalet omfattar fler än fyra leverantörer kan detta anges i kommentarsfältet eller på bifogad lista.

Metod för konkurrensutsättning

Om avtalet föregåtts av konkurrensutsättning anges vilken eller vilka metoder som använts för konkurrensutsättning. Om någon annan metod än de uppräknade använts kan detta anges i kommentarsfältet nedan. I rutorna anges antalet leverantörer som bjudits in respektive lämnat anbud.

Kriterier/krav för utvärdering av anbud

I rutan anges vilken eller vilka av följande faktorer som haft betydelse vid utvärderingen av anbud. Om flera faktorer anges den viktigaste faktorn med 1, den näst viktigaste med 2 och så vidare.

Kommentarer

I rutan kan eventuella kommentarer anges, liksom ev. kompletteringar i de fall rutorna inte räcker till.